

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-158
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARVIN FERNANDO HERNANDEZ MORALES
NIT de la persona contratista:		14822849
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-158**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en el registro y control de los insumos que serán entregados a través de las distintas intervenciones de la dirección .

❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento y apoyo al registro de insumos entregados en los municipios de Tactic, Tamahu, Tucuru, La Tinta, San Cristobal Verapaz, Santa Cruz Verapaz y Lanquin en la entrega del Bono Campesino y Semilla de Maiz en los municipios del Departamento de Alta Verapaz

❖ **Resultado:** Se colaboró en el brindar el seguimiento, la logística, y la recepción de documentos para su respectiva liquidación de los insumos entregados a los municipios del departamento de Alta Verapaz.

2. Servicios técnicos en colaborar en las acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas de insumos de las diferentes intervenciones a nivel departamental .

❖ **Actividad:** Apoyé en la ejecución de las acciones para dar cumplimiento a la entrega del Bono Campesino y semilla de Maiz, en los municipios designados en el departamento de Alta Verapaz.

❖ **Resultado:** Se llevo a cabo la colaboración y coordinación en la entrega de insumos del Bono Campesino y Semilla de Maíz de los distintos municipios, así beneficiando a las familias en el departamento de Alta Verapaz.

3. Servicios técnicos en dar seguimiento a la planificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas.

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación de documentos, elaboración de base de datos para realizar la entrega del Bono Campesino y semilla de Maiz en los municipios de Tactic, Tamahu, Tucuru, La Tinta, San Cristobal Verapaz , Santa Cruz Verapaz y Lanquin del Departamento de Alta Verapaz.

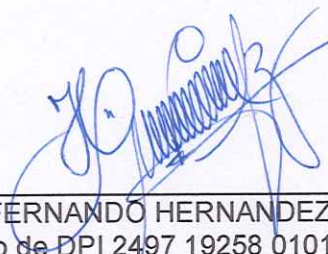
❖ **Resultado:** Se realizó la comunicación y coordinación con los líderes de las distintas comunidades para la recepción de los documentos y así poder realizar la base de datos para su respectiva convocatoria.

4. Servicios técnicos en el seguimiento y propuesta de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de logística en las entregas de insumos en apoyo a los 3 departamentos de la dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento de las propuestas y los procesos para la realización de la coordinación en las entregas del Bono Campesino y Semilla de Maíz en los municipios de Tactic, Tamahú, Tucurú, La Tinta, San Cristobal Verapaz , Santa Cruz Verapaz y Lanquin del Departamento de Alta Verapaz.

❖ **Resultado:** Se llevo a cabo el apoyo en brindar el seguimiento, la logística de los procesos de validación y el cumplimiento según lo planificado para la entrega del Bono Campesino para el departamento de Producción de Alimentos y Semilla de Maiz, para el Departamento de Almacenamiento de Alimentos para beneficiar a las familias en los distintos municipios del departamento de Alta Verapaz.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


MARVIN FERNANDO HERNANDEZ MORALES
Número de DPI 2497 19258 0101


Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

